

Положение о порядке ознакомления собственников помещений с документами ТСЖ «Гремячий лог»

1. Собственники помещений имеют возможность знакомиться с документами ТСЖ «Гремячий лог» в соответствии со ст. 143¹ Жилищного кодекса РФ. С указанными документами можно ознакомиться на сайте ТСЖ «Гремячий лог», на сайте Администрации города Красноярска, на стендах ТСЖ «Гремячий лог», а также путем подачи заявления.
2. Подача заявления об ознакомлении с документами в офисе ТСЖ «Гремячий лог» осуществляется в любой рабочий день.
3. К заявлению на ознакомление в обязательном порядке прикладываются следующие документы: копия документа о государственной регистрации права собственности; выписка из ЕГРП не старше 1 календарного месяца на момент подачи заявления.
4. Заявление об ознакомлении с документами подается лично, либо по почте.
5. В заявлении указывается: фамилия имя отчество заявителя; помещение, которое находится у него в собственности; конкретный перечень запрашиваемых документов (не допускаются формулировки «прочие», «иные» и т.п.); обратный адрес.
6. В течении 15 рабочих дней, собственнику направляется ответ с указанием даты и времени ознакомления с документами.
7. С целью удостоверения личности собственника перед ознакомлением с документами собственник предъявляет паспорт.
8. Оригиналы документов для ознакомления не представляются для исключения возможности их случайной утраты, повреждения, хищений и др., в связи с тем, что за сохранность данных документов несет личную персональную ответственность (материальную, дисциплинарную, уголовную) Председатель Правления ТСЖ.
9. Копирование документов не допускается.
10. Ознакомление с документами проходит только по четвергам с 18 до 20 часов.
11. За одно посещение Собственник помещения имеет право ознакомиться не более чем с 10 (десятью) документами.
12. Лицо, подавшее заявление на ознакомление с документами, после ознакомления с ними, должно сделать отметку на своём заявлении «С документами ознакомлен», дата, подпись, расшифровка.
13. Если собственник помещения, присвоил или уничтожил какой либо документ, либо произвел его копирование во время ознакомления, он лишается возможности в дальнейшем знакомиться с документами ТСЖ «Гремячий лог» сроком на один год.
14. Перечень документов, с которыми имеет право ознакомиться собственник помещения в многоквартирном доме:
 - 1) устав товарищества, внесенные в устав изменения, свидетельство о государственной регистрации товарищества;
 - 2) реестр членов товарищества;
 - 3) бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, сметы доходов и расходов товарищества на год, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
 - 4) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
 - 5) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
 - 6) протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
 - 7) документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов товарищества, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование или копии таких доверенностей, а также в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
 - 8) техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением данным домом документы;
 - 9) иные предусмотренные Жилищным Кодексом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренние документы товарищества.
15. Не предоставляются для ознакомления документы, сроки хранения которых истекли, документы, содержащие персональные данные и коммерческую тайну.